Město Mariánské Lázně

Komise lázeňství, cestovního ruchu a UNESCO

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ č. 5

TERMÍN JEDNÁNÍ:

21.6.2023 ve 14:00 hodin v budově ředitelství lázní, Masarykova 22/5, Mariánské Lázně - zasedací místnost ve 2. patře.

PŘÍTOMNI:
Kalivoda Karel, Mottlová Ivana, Urbánková Veronika, Šnajdr Radek, Bartoš Jaromír, Folprecht David, Švandová Milada, Staňková Natálie (příchod 14,55 hod.)
OMLUVENI: Richter Jiří, Marie Baranovská
NEPŘÍTOMNI: Osička Viktor

KLCR je usnášení schopná.

Hosté: Vojtěch Franta, Chadim Miloslav, Samuel Zabolotnij (odchod 15,00 hod.)
Veřejnost:

PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

1 Uvítání, kontrola účasti, schválení programu a informace z jednání RM k zápisu KLCR UNESCO z 19.4.2023 (usnesení RM/282/23, RM/294/23 – volba nového člena)

Předseda přivítal a představil přítomné, zahájil jednání. Konstatoval, že komise je usnášeníschopná a dal hlasovat o schválení programu.

Program:

1. Uvítání, kontrola účasti, schválení programu, informace z Rady města k zápisu KLCR UNESCO z 19.4.2023 + nový člen komise, informace z ostatních komisí RM (10 minut)
2. Informace o strategii cestovního ruchu Karlovarského kraje, VŠ v Karlovarském kraji pro zdravotníky a fyzioterapeuty v ML – možnost využití objektu UK a internátu v ML; informace z KÚKK a jeho institucí (DA, Ilab) - host Ing.arch.Vojtěch Franta (cca 20 minut)
3. Ilab – dotační možnosti pro projekt „Klimatické lázně ML“ (10 minut)
4. 2. workshop k projektu „Strategie rozvoje cestovního ruchu v Mariánských Lázních“ (10 minut)
5. Označení veřejných ploch (kolonáda, promenáda, fontána) jednotnými piktogramy respektujícími vyhlášku o veřejném pořádku (10 minut)
6. Zahájení lázeňské sezóny 2023 a 2024 (20 minut)

7. P.R. management ML 07-12/2023 (10 minut)
8. Různé (10 minut)

Následovaly informace o výstupech z RM v návaznosti na jednání komise a její doporučení (usnesení RM/282/23, RM/294/23 – volba nového člena) a informace ze setkání předsedů komisí vč. informace o vyhlášení 2. výzvy 2023 Fondu kultury a návrhu na změnu OZV Fond kultury na pravidla.

Usnesení:
Komise schvaluje program jednání bez připomínek a bere na vědomí informace z RM.

PRO: 7 (N. Staňková nebyla ještě přítomna)
PROTI: 0
ZDRŽEL SE: 0

2 Informace o strategii cestovního ruchu Karlovarského kraje, VŠ v Karlovarském kraji pro zdravotníky a fyzioterapeuty v ML – možnost využití objektu UK a internátu v ML; informace z KÚKK a jeho institucí (DA, Ilab) - host Ing.arch.Vojtěch Franta (cca 20 minut)

Paní Monsportová se z jednání omluvila; zúčastní se příštího jednání komise.

Pan Franta informoval o dotačních titulech, zákonu o CR x formě destinačního managementu, e-turistovi, nové koncepci CR Karlovarského kraje, která bude cílit i na PPP projekty.
Dále informoval o problematice vysokého školství v kraji, které nespadá přímo do kompetence kraje oproti středním školám. Diskutovala se možnost specializace střední hotelové školy, střední zdravotnické školy i zapojení např. UK formou praxe ve „službách“ poskytovaných v lázeňských zařízeních s možností využití internátu a jiných možností ubytování pro studenty VŠ. Cílem je nastavení a otevření spolupráce, která by v důsledku vedlo k získání mladých odborníků do provozů. Rovněž zapojení partnerských měst a jejich škol je možné. Dále informoval o diskusi na VH KDA Živý kraj o snížení výše příspěvku. Zazněla možnost výjimky udělované správní radou KDA.

3 Ilab – dotační možnosti pro projekt „Klimatické lázně ML“ (10 minut)

Informace z jednání předal p. místostarosta, p. Chadim, pan předseda i p. Franta. Město připravilo s Ilab uzavření Memoranda o spolupráci na projektu „Centrum lázeňského výzkumu“ v rámci zachování statutu klimatických lázní ML a uplatnění v Operačním programu Spravedlivá transformace. Předložená žádost o indiv. dotaci pro ML z KÚKK nebyla ZM kraje podpořena. Klimatické léčebné lázně ML budou zařazeny do indikace od 1.1.2024. Možný vznik lázeňské oblastní destinační agentury jako koordinátora projektů.

4 2. workshop k projektu „Strategie rozvoje cestovního ruchu v Mariánských Lázních“ (10 minut)

Pan předseda připomněl 2. workshop Strategie rozvoje cestovního ruchu a lázeňství v Mariánských Lázních, který se uskuteční v pondělí 26.6.2023 od 14,00 hodin a požádal členy o prostudování zaslaných podkladů tak, aby došlo k efektivní diskusi na tomto jednání. Členové komise se shodli na jedinečnosti lázeňství, nutnosti jeho udržitelnosti a čerpání z unikátnosti těchto zdrojů, které nelze “pořídit“ z dotačních prostředků jako např. wellness vybavení.

5 Označení veřejných ploch (kolonáda, promenáda, fontána) jednotnými piktogramy respektujícími vyhlášku o veřejném pořádku (10 minut)

Proběhla diskuse k OZV o veřejném pořádku v lázeňském městě ML, k označení frekventovaných lokalit „příkazovými“ piktogramy - stojany jsou na pozemcích města – dotaz, kdo zajišťuje údržbu/správu, jízda po chodnících/kolonádě a okolních cestách – obecně lze říci, že ze zákona se po chodnících jezdit nesmí - zákon je nadřazen OZV, pobíhání psů – hranice vymezeného území jsou přílohou OZV, problematika přehlašování psů z okolních obcí do ML.

Usnesení:
Komise doporučuje radě města pověřit příslušný odbor ujednocením „zákazových“ piktogramů a jejich obnovou v souladu s platnou vyhláškou a příslušnými zákony, což přispěje k možné důslednější kontrole dodržování těchto „zákazů“ městskou policií v daných lokalitách.

PRO: 8
PROTI: 0
ZDRŽEL SE: 0

Usnesení:
Komise doporučuje radě města zvážit znovuzavedení poplatků ze psa jako dalšího příjmu do rozpočtu města.

PRO: 8
PROTI: 0
ZDRŽEL SE: 0

6 Zahájení lázeňské sezóny 2023 a 2024 (20 minut)

Zaznělo stanovisko Komise kultury a dále diskuse.

Usnesení:
Komise doporučuje radě města vypsat veřejnou zakázku na dodavatele služeb ZLS 2024 s přesným zadáním rozsahu činností.

PRO: 8
PROTI: 0
ZDRŽEL SE: 0

7 P.R. management ML 07-12/2023 (10 minut)

P.R. služby KIS končí dle objednávky schválené vedením města k 08/2023. Je nutné zajistit kampaň ke klimatickým lázním, P.R. s cílem prodloužení pobytů atd.

Usnesení:
Komise doporučuje radě města objednat P.R. služby na další období u stávajícího dodavatele KIS, nebo vystavit objednávku u jiného dodavatele P.R. služeb.

PRO: 8
PROTI: 0
ZDRŽEL SE: 0

Jednání bylo ukončeno 16,20 hodin.

ZMĚNA TERMÍNU (pro bylo 8 členů komise) - příští jednání proběhne ve středu 6.9.2023 od 14,00 hodin v budově ředitelství lázní, Masarykova 22/5, Mariánské Lázně - zasedací místnost ve 2. patře.

Termíny jednání dalších komisí:
18.10. 2023
15.11. 2023
20.12. 2023

V Mariánských Lázních dne 21.6.2023
Zapsala: Ing. Jana Palacká