

**Zápis z jednání Komise školství Městského úřadu Mariánské Lázně
úterý 16. 12. 2025, 14:30 hodin,
MěÚ, budova „Terezián“, 353 01 Mariánské Lázně**

Přítomni:

KŠ: PaedDr. Alena Hálová, Mgr. Dušan Drexler, Mgr. Vladimír Kafka
hosté: Mgr. Miloslav Pelc – 2.mst, člen RM; Mgr. Luboš Borka – člen RM
Mgr. Zdeněk Třešňák – ředitel ZŠ Úšovice ML

Nepřítomni: Kamil Čeček, Nikola Pavlisová

Program:

- 1) Přivítání, informace o usnášení schopnosti
- 2) Kontrola usnesení z minulého jednání.
- 3) Prostor pro hosta – ředitel ZŠ Úšovice ML
- 4) Aktuální informace ze školství
- 5) Různé

Ad 1) Přivítání, informace o usnášení schopnosti

Předsedkyně KŠ přivítala všechny přítomné (členy KŠ)

Konstatovala, že jednání KŠ je přítomna nadpoloviční většina členů, a tudíž **je jednání usnášení schopné.**

Následně seznámila přítomné s programem jednání

Ad 2) Kontrola usnesení z minulého jednání -

Komise školství navrhuje v rámci:

zlepšení kvality vzdělávání v běžných českých třídách

zlepšení klimatu ve třídách

uvolněnější atmosféry pro vyučující

zvládnutí společného problému na jednom místě (cizí jazyk)

zvládnutí nedostatku – školní nezralosti – v souvislosti s jazykovou bariérou

vyčlenění dětí z UA a začlenění do tříd pro jazykovou přípravu (TJP) - (kmenově by byly děti součástí běžných školních tříd)

Usnesení trvá. **(ZNOVU OTEVŘENA OTÁZKA – je třeba o tom diskutovat – na příštím jednání KŠ – 16.12.2025)**

Toto usnesení a jeho realizace je dle našeho mínění nanejvýše důležitá a všichni členové KŠ s tímto i nadále souhlasí; realizace tohoto usnesení by byla přínosem pro všechny zúčastněné strany (děti, rodiče, učitele).

KŠ doporučuje RM zahájit poptávku po IT pracovnících pro příspěvkové organizace, (zjistit zájem o tyto pracovníky ze strany ředitelů škol)

hlasování: pro – 3 proti – 0 nehlasovali – 0trvá

Ad 3) Prostor pro hosta – ředitel ZŠ Úšovice ML

Mgr. Zdeněk Třešňák

- seznámil přítomné se svou vizí
- s kroky, které se mu od počátku svého působení ve funkci ředitele podařilo vyřešit a které ještě pokračují (stanovený úkol trvá)
- průběžně odpovídal na otázky kladené členy KŠ a hosty z řad RM
 - IT pracovník a jeho využití
 - kvalifikovanost pedagogického sboru - na 1. i 2.stupni ZŠ
 - debata o plánované rekonstrukci školního hřiště
 - řešení a hodnocení projektu „Stop násilí“
 - školní jídelna
 - třídy pro jazykovou přípravu x homogenní x heterogenní třídy

Zkrácená verze Kulatý stůl NPI ČR - Modely bezplatné jazykové přípravy.pptx

- diskuze o nastíněném řešení třídy pro jazykovou přípravu:
 - (den, 3.hodina P_v, 4.hodina – integrace s kmenovou třídou Po – P_á)
 - (den 40 hodin/měsíc 10 měsíců = 400 hodin1 školní rok)
 - (vrácení do kmenové třídy: po 200 hodinách, 300 hodinách, po 400 hodinách (musí)); personální zabezpečení – dle další aktuální situace
- nutnost se s tímto návrhem ztotožnit :)
- podpůrné pozice – školní psycholog, speciální a sociální pedagog na ZŠ
 - připomenutí: od 1.1.2026 nárokové financování pro ZŠ se 180+ prostřednictvím PHPmax
 - od 1.1.2029 povinnost zajistit podpůrné pozice v ZŠ 180+
- vyhoření pracovníků – a co pro to udělat?
- ŠVP x RVPmožná úprava, vyhodnocení
- DVPP – semináře, jejich kvalita

Ad 4) Aktuální informace ze školství

a) Závěrečná konference MAP

- čtvrtek 18. 12. 2025
- KD Marion VH – 14:00 – 21:00 hodin
- 14:00 – 14:45 jednání PS (pracovních skupin)
- 15:00 – 15:45 jednání ŘV (řídícího výboru)
- 16:00 – 17:00 závěrečná konference MAP (vyhodnocení evaluace projektu)
- 17:00 – 21:00 kulturní program: Sdílíme dobrou praxi

c) Aktuální stav ze 14. na 15. prosince 2025:

(počty osob s uděleným pobytovým oprávněním v souvislosti s válkou na Ukrajině)

do 3 let $25 + 22 = 47$ dětí

do 6 let $30 + 34$ = 64 děti

do 15 let $164 + 147 = 311$ dětí

do 18 let $63 + 47$ = 110 osob

do 65 let 535 + 935 = 1 470 osob

senioři $65 + 128 = 193$

celkem: 2 195 registrovaných osob v Mariánských Lázních

- vzdělávání žáků cizinců – prostory, způsob – organizace; názory ministerských pracovníků, situace v ML, apod.
- Informace z INFOSERVISUMiloslav Pelc
 - na ZŠ JIH zorganizována skupinová konzultace:
 - „Odkladová vyhláška“, vyhláška o stravování;
 - nový spotřební koš
 - možnost WS – vaření pro děti, rodiče, pedagogy – pravidelné setkávání

- Městská policie – „Dobrodružství se strážnicí Pétou“ Miloslav Pelc
 - metodický materiál + sešit pro předškoláky v MŠ (ev. PT)
 - pravidelné setkávání dle domluvy (1x za týden, měsíc)
- zápisy v ML – 10. a 11. února 2026Luboš Borka
 - v ZŠ Vítězství pouze 10. února 2026

Ad 4) Různé

- a) Bezpečné město – audit provede měst ML, zahrnuje všechny PODušan Drexler
 - Bezpečná škola – SHŠ, GOA ML
- b) Školní jídelny – jak je zatraktivnit!Alena Hálová
 - proškolení pracovníků ŠJ (pravidelně, získávání přehledu a nových zkušeností, sdílení příkladů dobré praxe)
 - „nalákat“ strávníky něčím nápaditým (např. „Jarní očista“, „Jedeme na dovolenou“, „Jak se vaří ve světě“, „Vánoční pochutnání“, apod.
- c) Vyhoření – jak to řešit!Alena Hálová
 - Komunikovat – především s pedagogy, projevit zájem, dát najevo „lidskost“
- d) znovu otevřena otázka vzdělávání žáků z UA v českých školách (**diskuze**)
 - **vyčlenění dětí z UA a začlenění do tříd pro jazykovou přípravu (TJP) - (kmenově by byly děti součástí běžných školních tříd)**
 - motivace
 - vyhořelost pedagogů
- e) od 1.1.2026 se upouští od povinnosti získávat informovaný souhlas u psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole (informace z Infoservisu – SČP – Podpůrné pozice v ZŠ (kapitola 8)Alena Hálová
- f) **Příští jednání Komise školství se bude konat v úterý 3/3/2026 ve 14:00 hodin v prostorách budovy Terezián.**

Všichni členové KŠ berou na vědomí informace předané panem ředitelem ZŠ Úšovice (Mgr. Z. Třešňákem) a informace z bodu 3 a 4.

zapsala: Alena Hálová