



Město Mariánské Lázně

Jednací řád komisí rady města

1 Úvodní ustanovení

- Radě města je vyhrazeno zřizovat a zrušovat podle potřeby, komise rady města (dále jen "komise"), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy (§ 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- V souladu s ustanovením § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) rada města zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány komise.
- Tento jednací řád komisí upravuje přípravu jednání komise, hlasování, dokumentaci z jednání komise a podobně.
- Tímto jednacím řádem se řídí komise, kterým nebyl svěřen výkon přenesené působnosti.
- Komise jsou ze své činnosti odpovědny radě města (§ 122 odst. 5 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)).

2 Příprava jednání komise

- Komisi k jednání svolává její předseda použitím elektronických prostředků komunikace.
- Místo, čas a program jednání stanoví v pozvání předseda komise, s ohledem na požadavky rady města a ostatních členů komise.
- Podklady pro jednání komise zajistí předseda komise prostřednictvím vedoucích zaměstnanců města zařazených do městského úřadu.
- Prostor malé zasedací místnosti v přízemí budovy Terezián, Ruská 74, Mariánské Lázně, zamluví předseda komise u sekretářky.
- Vchod do objektu Terezián je uzamykán v době do 08.00 hodin a v době od 17.00 hodin v pondělí a ve středu, v době od 14.00 hodin v úterý, ve čtvrtek a v pátek. Předsedové komisí odpovídají za uzamčení budovy po skončení jednání komise v uvedené době.
- Komise se schází ke svým schůzím podle potřeby.

3 Jednání komise

- Jednání komise je veřejné.
- Jednání komise řídí její předseda.
- V úvodu jednání předseda konstatuje, zda je přítomna nadpoloviční většina členů komise.
- Není-li přítomna nadpoloviční většina členů komise, předseda jednání komise ukončí.
- Předseda ukončí jednání komise, jestliže v průběhu jednání klesne počet přítomných členů komise pod nadpoloviční většinu.
- O pořadí jednání rozhoduje předseda komise.
- Úkoly a pravomoci předsedy komise v době jeho nepřítomnosti převezme člen komise, kterého předseda komise k tomu pověří, není-li takový, pak přítomný člen komise, na kterém se komise usnese hlasováním.
- Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů (§ 122 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).
- Hlasováním o návrhu je podle výsledku hlasování přijato usnesení nebo nepřijato usnesení.
- Členové komise hlasují na výzvu předsedy komise zvednutím ruky.
- Hlasování je zaznamenáno ve jmenovité podobě (jméno a příjmení a jak dotýčný hlasoval (Pro, Zdržel se, Proti)).
- Člen komise je povinen oznámit případný střet zájmů.

4 Dokumentace ze schůze komise

- Předseda komise pořídí na jednání komise zápis.
- V zápise uvede název komise, datum, místo jednání a jmenný seznam přítomných členů komise s případnou poznámkou o zkrácené účasti člena komise, text přijatého usnesení a kdo jak hlasoval.
- Přepis zápisu do elektronické podoby pro potřeby členů komise a vytištění zápisu zajistí Útvar tajemníka.
- Zápis podepíše předseda komise, elektronický podpis není vyloučen.

- Archivaci zápisu zajistí Útvar tajemníka.

5 Závěrečná ustanovení

- O procesních otázkách nastalých v průběhu jednání komise, neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje předseda komise.
- Výstupy z jednání komisí zpracuje pro radu města odbor městského úřadu věcně příslušný k problematice, kterou komise projednala, případně Útvar tajemníka.
- Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší všechny jednací řády komisí, které kdy byly přijaty.
- Tento jednací řád přijala rada města usnesením č. RM/50/19 dne 22. 1. 2019 a nabývá účinnosti 1. 2. 2019.