RADEK BENEŠ MSc.
soudní znalec informačních technologií

[redacted]

Věc: žádost o informace, v souladu se zákonem č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, a to ohledně informací k provozu elektronické podatelny vašeho úřadu

Vážení,

oslovuji vás, jakožto subjekt, který je povinen provozovat tzv. elektronickou podatelnu, a to dle vyhlášky č. 259/2012 o podrobnostech výkonu spisové služby, a to konkrétně dle §2, resp. dle vymezení § 3 odst. 1) zák. č. 499/2004. V souladu s touto povinností a zákona č. 106/1999 Sb., vás žádám o sdělení níže formulovaných dotazů:

1. Zda váš úřad provozuje adresu elektronické podatelny (e-mail) na vlastním poštovním serveru, resp. technickém zařízení, či je tento technický prostředek provozu odebírán jako služba od jiného subjektu, popřípadě jakého.

2. Zda je poštovní server (myšlen technický prostředek pod MX záznamem k příslušné adrese elektronické podatelny) provozován lokálně v místě vašeho úřadu, či je umístěn externě a služba podatelny se k této „schránce" připojuje přes třetí strany.

3. Zda je poštovní server (MX prostředek elektronické podatelny) zajištěn proti výpadkům, které lze očekávat, jako např. výpadek elektrické energie, výpadek internetového připojení, chyba hardware, chyba software, atp., a to konkrétně jakými postupy a prostředky a zda informujete veřejnost o takto zjištěných neočekávaných výpadcích provozu elektronické podatelny zpětně, např. na vašich internetových stránkách úřadu.

4. Zda jsou aplikovány na adresu elektronické podatelny (e-mail) nějaké omezující podmínky pro doručení, jako např. tzv. „spam filtr, black list", atp., a to jakým způsobem, popřípadě zda veřejnost informujete o těchto omezeních, např. na vašich int. stránkách.

5. Dle § 3, odst. 1), vyhl. 259/2012), se dokument v digitální podobě považuje za dodaný veřejnoprávnímu původci, je-li dostupný podatelně. V této souvislosti žádám o vaše zodpovězení dotazu, zda lze dovodit, že doručením na vaši elektronickou adresu (e-mail) je dokument dostupný vaší podatelně a tím považován za dodaný. Popřípadě jakým procesem dokument musí projít, aby dle vašeho workflow (interních postupů) byl dokument považován za dodaný, resp. dostupný podatelně.

6. Pokud je veřejnoprávní původce schopen z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele, podatelna na základě výsledků zjištění podle odstavců 1 a 2 odesílateli potvrdí doručení datové zprávy. V souladu s tímto ustanovením žádám o zodpovězení dotazů:

RYBNÁ 716/24, PRAHA 1 , 110 00, CZECH REPUBLIC
TEL: (+420) 725 37 37 37 • FAX: (+420) 227 203 999 • WEB: www.RADEK-BENES.cz

a. Zda systém potvrzení o doručení vaší elektronické podatelny je provozován automaticky, či manuálně lidskou obsluhou.

b. Zda je vaše elektronická podatelna dostupná neustále (non-stop), či pouze v době provozu klasické podatelny, tedy v pracovní dny, či jinak stanovenou dobu a jakým způsobem informujete veřejnost o době provozu elektronické podatelny.

c. Jaká je doba (nejdelší možná doba), kdy provede váš úřad potvrzení přijaté datové zprávy odesílateli a od jakého okamžiku. Prosím o vysvětlení této doby, resp. na jakých okolnostech je závislá.

d. Pokud provádí váš úřad potvrzení o přijetí datové zprávy s časovým odstupem (dle výše uvedeného bodu c.), pak jaký je vámi uvedený datum a čas přijetí datové zprávy. Tazateli se jedná o to, zdali je uvedený čas podání ovlivněn dobou vašeho zpracování, nebo je uveden datum a čas dostupnosti podatelně (doručení).

e. Zda váš úřad stanovil další náležitosti ve spisovém řádu, které jsou odesílateli odeslány mimo data a času doručení, a charakteristiku zprávy umožňující její identifikaci a jakým způsobem o tomto informujete veřejnost.

f. Datum a čas potvrzení přijetí podání, se obvykle nerovná datu a času podání konkrétní písemnosti v dané věci. Prosím o zodpovězení dotazu, s jakým časem (nejdelším časem) má podávající počítat od přijetí podání do vaší elektronické podatelny, do doby tzv. podání písemnosti (pokud splňuje veškeré náležitosti) a případně se podávající tedy může informovat na vašem úřadu o zpracování dokumentu, přiřazení čísla jednacího, atp. Je tato doba stejně dlouhá, jako v případě podání datové zprávy, resp. přijetí dokumentu na „klasické“ podatelně?

7. Jakou elektronickou podatelnu váš úřad využívá a od jakého výrobce.

8. Zda váš úřad zajišťuje tzv. update systému elektronické podatelny, popř. jak je zajištěno, aby byla podatelna v souladu s aktuálními právními rámci, popř. implementovány změny.

9. Zda je obsluha elektronické podatelny řádně vyškolena, kontinuálně školena a případně kým.

10. Zda je možné zodpovědět dotaz, kolik podání bylo realizováno přes elektronickou podatelnu za dobu jejího provozu (popřípadě co nejdelší časový interval), nebo alespoň za rok 2013.

Děkuji za exaktní zodpovězení mých dotazů.

V Praze dne 12. 10. 2014

Ing. Radek Beneš, MSc.

Elektronicky podepsal(a) Ing. Radek Beneš, MSc.
Datum: 2014.10.12 16:54:46 CEST

RYBNÁ 716/24, PRAHA 1 , 110 00, CZECH REPUBLIC
TEL: (+420) 725 37 37 37 • FAX: (+420) 227 203 999 • WEB: www.RADEK-BENES.cz

Město Mariánské Lázně

Městský úřad, sekretariát úřadu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

[redacted]

Vaše značka:	Naše značka:	Vyřizuje/linka:	V Mariánských Lázních
1310/2014/19594-21	SEK/14/728/PP	Placek/319	31.10.2014

Věc: Odpověď na žádost o informace dle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ohledně provozu elektronické podatelny úřadu Mariánské Lázně

1. Zda váš úřad provozuje adresu elektronické podatelny (e-mail) na vlastním poštovním serveru, resp. technickém zařízení, či je tento technický prostředek provozu odebírán jako služba od jiného subjektu, popřípadě jakého.

Ad 1. Městský úřad Mariánské Lázně provozuje poštovní server na vlastním serveru.

2. Zda je poštovní server (myšlen technický prostředek pod MX záznamem k příslušné adrese elektronické podatelny) provozován lokálně v místě vašeho úřadu, či je umístěn externě a služba podatelny se k této „schránce" připojuje přes třetí strany.

Ad 2. Poštovní server je umístěn v budově úřadu.

3. Zda je poštovní server (MX prostředek elektronické podatelny) zajištěn proti výpadkům, které lze očekávat, jako např. výpadek elektrické energie, výpadek internetového připojení, chyba hardware, chyba software, atp., a to konkrétně jakými postupy a prostředky a zda informujete veřejnost o takto zjištěných neočekávaných výpadcích provozu elektronické podatelny zpětně, např. na vašich internetových stránkách úřadu.

Ad 3. Server je zajištěn proti výpadkům elektrické energie. V případě výpadku HW dojde k obnově ze záloh na jiném HW. Na stránkách města občany o případných výpadcích elektronické podatelny neinformujeme.

4. Zda jsou aplikovány na adresu elektronické podatelny (e-mail) nějaké omezující podmínky pro doručení, jako např. tzv. „spam filtr, black list", atp., a to jakým způsobem, popřípadě zda veřejnost informujete o těchto omezeních, např. na vašich int. stránkách.

Ad 4. Schránka elektronické podatelny je kontrolována antivirovou i antispamovou kontrolou jako ostatní běžné poštovní schránky. Poštovní server aplikuje také black listy typu spamhaus, spamcop apod. Veškeré datové zprávy jsou archivovány. Informace o kontrolách jsou uvedeny na stránkách města.

5. Dle § 3, odst. 1), vyhl. 259/2012), se dokument v digitální podobě považuje za dodaný veřejnoprávnímu původci, je-li dostupný podatelně. V této souvislosti žádám o vaše zodpovězení dotazu, zda lze dovodit, že doručením na vaši elektronickou adresu (e-mail) je dokument dostupný vaší podatelně a tím považován za dodaný. Popřípadě jakým procesem dokument musí projít, aby dle vašeho workflow (interních postupů) byl dokument považován za dodaný, resp. dostupný podatelně.

Město Mariánské Lázně

Městský úřad, sekretariát úřadu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

Ad 5. Dokument lze považovat za dostupný elektronické podatelně v úředních hodinách podatelny (po, st: 8 – 17, út, čt, pá: 8 – 14), příjem a odesílání datových zpráv probíhá v intervalu každých 10 minut.

Podmínka úspěšného přijetí je elektronicky podepsaná žádost opatřená zaručeným elektronickým podpisem, systém automaticky datovou zprávu přijme, přiřadí číslo jednací a připraví k dalšímu zpracování ve spisové službě. Následně pracovník podatelny určí příjemce a předá zprávu k vyřízení. Není-li zpráva opatřena zaručeným elektronickým podpisem, čeká datová zpráva na manuální ověření a zpracování pracovníkem podatelny.

6. Pokud je veřejnoprávní původce schopen z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele, podatelna na základě výsledků zjištění podle odstavců 1 a 2 odesílateli potvrdí doručení datové zprávy. V souladu s tímto ustanovením žádám o zodpovězení dotazů:

a. *Zda systém potvrzení o doručení vaší elektronické podatelny je provozován automaticky, či manuálně lidskou obsluhou.*

   Ad 6a. Systém automaticky odesílá potvrzení o přijetí podání. V případě podání bez zaručeného elektronického podpisu odesílá systém potvrzení až po kontrole pracovníkem podatelny.

b. *Zda je vaše elektronická podatelna dostupná neustále (non-stop), či pouze v době provozu klasické podatelny, tedy v pracovní dny, či jinak stanovenou dobu a jakým způsobem informujete veřejnost o době provozu elektronické podatelny.*

   Ad 6b. Elektronická podatelna je dostupná v úředních hodinách podatelny. Informace o provozu elektronické podatelny jsou uvedeny na webových stránkách města.

c. *Jaká je doba (nejdelší možná doba), kdy provede váš úřad potvrzení přijaté datové zprávy odesílateli a od jakého okamžiku. Prosím o vysvětlení této doby, resp. Na jakých okolnostech je závislá.*

   Ad 6c. V případě odeslání datové zprávy odesílatelem v pátek po 14 hodině bude zpráva systémem přijata a potvrzena v pondělí v 8 hodin. Jestliže na pondělí po dnech volna připadá státní svátek, termín přijetí a potvrzení zprávy připadá na následující pracovní den.

d. *Pokud provádí váš úřad potvrzení o přijetí datové zprávy s časovým odstupem (dle výše uvedeného bodu c.), pak jaký je vámi uvedený datum a čas přijetí datové zprávy. Tazateli se jedná o to, zdali je uvedený čas podání ovlivněn dobou vašeho zpracování, nebo je uveden datum a čas dostupnosti podatelně (doručení).*

   Ad 6d. Datum a čas potvrzení doručení datové zprávy odesílateli závisí na dostupnosti elektronické podatelně, viz bod 5.

e. *Zda váš úřad stanovil další náležitosti ve spisovém řádu, které jsou odesílateli odeslány mimo data a času doručení, a charakteristiku zprávy umožňující její identifikaci a jakým způsobem o tomto informujete veřejnost.*

   Ad 6e. Další náležitosti nad rámec § 2 odst. 5) zákona č. 496/2004 Sb. ve spisovém řádu uvedeny nejsou. Odesílateli jsou odeslány pouze informace prokazující přijetí zprávy, elektronická značka, datum a čas a identifikaci datové zprávy.

f. *Datum a čas potvrzení přijetí podání, se obvykle nerovná datu a času podání konkrétní písemnosti v dané věci. Prosím o zodpovězení dotazu, s jakým časem (nejdelším časem) má podávající počítat od přijetí*

Město Mariánské Lázně

Městský úřad, sekretariát úřadu

adresa: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
telefon: 354 922 111, fax: 354 623 186, e-mail: muml@marianskelazne.cz, IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

podání do vaší elektronické podatelny, do doby tzv. podání písemnosti (pokud splňuje veškeré náležitosti) a případně se podávající tedy může informovat na vašem úřadu o zpracování dokumentu, přiřazení čísla jednacího, atp. Je tato doba stejně dlouhá, jako v případě podání datové zprávy, resp. přijetí dokumentu na „klasické" podatelně?

Ad 6f. Datum podání písemnosti je shodný s přijetím písemnosti elektronickou podatelnou v úředních hodinách podatelny. Není-li zpráva opatřena zaručeným elektronickým podpisem, čeká datová zpráva na manuální ověření a přijetí pracovníkem podatelny. Nejdelší čas v tomto případě může dosáhnout řádově několik minut.

7. Jakou elektronickou podatelnu váš úřad využívá a od jakého výrobce.

Ad 7. Modul elektronické spisové služby od spol. PilsCom s.r.o.

8. Zda váš úřad zajišťuje tzv. update systému elektronické podatelny, popř. jak je zajištěno, aby byla podatelna v souladu s aktuálními právními rámci, popř. implementovány změny.

Ad 8. Ano. Zajišťuje spol. PilsCom s.r.o.

9. Zda je obsluha elektronické podatelny řádně vyškolena, kontinuálně školena a případně kým.

Ad 9. Ano. Školení od spol. PilsCom s.r.o. i vlastními pracovníky.

10. Zda je možné zodpovědět dotaz, kolik podání bylo realizováno přes elektronickou podatelnu za dobu jejího provozu (popřípadě co nejdelší časový interval), nebo alespoň za rok 2013.

Ad 10. Od ledna 2013 po současnost bylo elektronickou podatelnou přijato 168 podání.

.....
Petr Placek, DiS.