

Zápis z 1. jednání Komise pro UNESCO

Termín jednání: 14.2.2019 v 10⁰⁰ hodin; Místo: objekt Terezián, Ruská 74.

Přítomni:

Dr. Vladimír Kajlik, vladimir.kajlik@marianskelazne.cz

PhDr. Luděk Nosek, ludek.nosek@marianskelazne.cz

Ing. arch. Vojtěch Franta, vojtech.franta@kr-karlovarsky.cz

Ing. Radek Šnajdr, MBA, r.snajdr@olympiahotel.eu

Mgr. Petr Hála, petr.hala@marianskelazne.cz

Hosté:

Zdeněk Král, 1. místostarosta, zdenek.kral@marianskelazne.cz

Mgr. Miloslav Pelc, 2. místostarosta, miloslav.pelc@marianskelazne.cz

Ing. Jana Palacká, vedoucí odboru rozvoje, lázeňství a cestovního ruchu,
jana.palacka@marianskelazne.cz

Program jednání:

1. Úvodní slovo – 2. místostarosta

Přivítání, konstatování změny pracovní skupiny na komisi rady města „**Komise pro UNESCO**“, usnesením RM/79/19 a jmenování lokálního site-managera UNESCO Dr. Vl. Kajlika, pro funkční období nominace 2019-2020 usnesením RM/80/19.
Seznámení se schváleným jednacím řádem komisi rady města.

2. Volba předsedy

Ing. arch. V. Franta navrhl logickou kumulaci funkcí předsedy a sitemanagera a nominoval tímto p. Kajlika.

Hlasování: 5 PRO

P. Kajlik funkci přijal.

Usnesení: Do funkce předsedy komise pro UNESCO byl jednohlasně zvolen Dr. Vladimír Kajlik.

3. Závaznost nominační dokumentace pro UNESCO

Ing. arch. Franta upozornil na závaznost nominační dokumentace UNESCO a aktuální žádost o sejmutí ochrany památkové péče z kulturní památky objektu Kavkaz, kterou podal vlastník z důvodu havarijního stavu.

PhDr. Nosek sdělil, že dle informace technického ředitele LL M.L. a.s., se bude jednat o statické zajištění objektu.

4. Aktualizované podklady

Informace Ing. arch. Franty: Akční plány jednotlivých měst je možné do začátku března aktualizovat. Podklady, kterých se aktualizace týká, obdrží členové komise elektronicky a vyjádří se k nim. Tyto budou předloženy ke schválení ZM na dubnovém jednání, pokud budou do termínu zastupitelstva hotovy.

5. Komunikační strategie – Management plán

Předseda komise připravil databázi dotčených subjektů, která bude podkladem pro aktualizaci místní steering group (SMG) UNESCO jmenovanou radou města.

1. místostarosta seznámil komisi se zadanou propagací nominace do UNESCO vč. připravované osvěty – PARKING a BUS PARKING bannery, roll-upy, A5 samolepky, zapojení všech IC ve městě, MHD, užití loga v záhlaví Zpravodaje, na webových stránkách města a propagačních materiálech.

Ing. Šnajdr zmínil efektivitu dopadu sdílené zkušenosti – informace pro děti do škol, školek, zájmových skupin, které dále sdělí zážitek v rodinách apod.

6. Různé

- Ing. arch. Franta: zprostředkuje výstupy ze studie MASTERCARD.
- Ing. Šnajdr: nutno kalkulovat se zvýšením režijních nákladů na provoz města po vstupu do UNESCO (Ing. arch. Franta: rozpočet města by měl navazovat na management plán); otázka regulativu vstupů a ochrany lázeňských hostů (Ing. arch. Franta: právní rámec tvoří územní plán a lázeňský statut).
- Ing. arch. Franta: Karlovarský kraj chystá osvětu ve formě „putovní“ konference a výstavy; v březnu proběhne společná **cesta sitemanagerů do Montecatini** s cílem připravit se na misi ICOMOSu.

Termín dalšího jednání naplánován: 19. 3. 2019, ve 13:30 hodin

Připravila: Ing. Jana Palacká, jana.palacka@marianskelazne.cz

Zápis ověřil: dr. Vladimír Kajlík vladimir.kajlik@marianskelazne.cz