

M Ě S T O M A R I Á N S K É L Á Z N Ě

v y h l a š u j e

G R A N T

na uspořádání kulturně-společenské akce pro širokou veřejnost

Mariánskolázeňský vánoční trh 2016

I.

TERMÍN KONÁNÍ

1. – 4. prosince 2016 v minimálním časovém rozmezí:

Čt: 16,00 – 20,00 hod.

Pá: 10,00 – 20,00 hod.

So: 10,00 – 20,00 hod.

Ne: 10,00 – 18,00 hod.

2.

MÍSTO KONÁNÍ

Lázeňská zóna

(přesnou specifikaci předpokládaného místa konání, či případného záboru předloží žadatel o grant v žádosti; tímto se však neruší související povinnosti organizátora akce s ohlašovací povinnostmi vůči příslušným složkám (Město, Policie apod.) a jednání s vlastníkem pozemku o jeho využití vč. případného využití sociálního zázemí, el. připojení apod., případné omezení dopravy bude probíhat standardně ve správním řízení, na základě žádosti organizátora akce).

3.

ORGANIZAČNÍ RÁMEC PROJEKTU

- čtyřdenní kulturně - společenská akce pro širokou veřejnost bez ohledu na věkové a národnostní složení se zaměřením jak pro obyvatele města, tak pro lázeňské hosty
- zajištění kompletní propagace akce v souladu s grafickým manuálem města v mutacích min. ČJ, NJ, AJ, RJ – webové stránky města, zajištění výlepu, předání informací (včetně min. 1x A3 plakátu a min. 10 ks letáku A5) IC a recepčním hotelů
- zajištění potřebné mediální prezentace akce v souladu s grafickým manuálem města
- koordinace případného slavnostního zahájení včetně zdravice starosty a hostů
- program bez vstupného/zdarma
- zapojení občanských sdružení, škol a školských zařízení, zájmových a sportovních organizací na území Města Mariánské Lázně
- stánkový prodej – minimálně 20 ks stánků jednotné vizualizace výhradně s vánoční tematikou a v souladu s českými tradicemi vč. podpory tradičních českých produktů
- s doplňkovým programem (osvětlení, pódium, výzdoba), např. kulturní produkce, vybraný stánkový prodej, atrakce pro děti, sportovní soutěže, apod.

Příjemce grantu bude přímým realizátorem projektu „Mariánskolázeňský vánoční trh 2016“, se všemi povinnostmi organizátora akce, vyplývajícími z platné legislativy.

Příjemce grantu je povinen zabezpečit bezpečnost v průběhu celé akce, zabezpečit příslušné objekty, zajistit před, během i po běžný úklid a příp. úklid sněhu.

4.

FINANČNÍ RÁMEC GRANTU

Celková konečná částka pro tento grantový program činí maximálně 250.000,- Kč (dvě-stě-padesát-tisíc-korun-českých). Cena je konečná. Pokud je příjemce grantu plátcem DPH, nelze grant použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

Na poskytnutí grantu není právní nárok, grant nemusí být v případě porušení povinností příjemcem poskytnut ve 100% výši. Grant bude poskytnut z rozpočtových prostředků Města Mariánské Lázně – viz příloha Návrh smlouvy o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace.

5.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ GRANTU

1. *Obecné údaje o žadateli*

- název, jméno
- sídlo, IČ, DIČ (u právnické osoby), plátce / neplátce daně
- statutární zástupce žadatele (u právnické osoby)
- kontakt (telefon, e-mail)
- bankovní spojení, č. účtu
- listiny osvědčující právní statut žadatele, doklad o oprávnění k podnikání – pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě – *úředně ověřené kopie*.

2. *Projekt akce, který bude obsahovat:*

- popis projektu, přesné datum a časové údaje konání
- přesná specifikace místa konání či případného záboru
- obsah jednotlivých programových bloků, příp. seznam účinkujících
- předpokládaný položkový rozpočet v příjmové i výdajové části, případně vč. obvyklé míry zisku
- předpokládaný počet účastníků / účinkujících
- způsob zajištění úklidu před, v průběhu a po konání akce včetně případného úklidu sněhu
- způsob zajištění technického zázemí (ozvučení, podium, elektřina, sezení apod.)
- způsob zajištění hygienických potřeb účinkujících / účastníků akce
- způsob zajištění prevence vzniku krizových situací a způsob jejich řešení
- přehled výstavních/prodejních stánků ke schválení (vizualizace typového stánku + přehled rozmístění výstavních/prodejních stánků)
- plán propagace (letáky, plakáty, výlep apod.) včetně informace pro blízká IC a recepcie místních hotelů, mediální prezentace (seznam a specifikace využitých médií)
- návrh vyplacení grantu – potřeba záloh a jejich výše (max. 50%)
- případný návrh aktivit nad stanovený organizační rámec projektu

3. *Předpokládané participující subjekty*

4. *Souhlas s návrhem smlouvy o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace – viz příloha*

5. *Reference žadatele - seznam realizovaných projektů a iniciativ žadatele v letech 2011 až 2015*

6. *Čestné prohlášení žadatele, že nemá:*

- žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Mariánské Lázně ani vůči organizacím zřízeným či založeným Městem Mariánské Lázně
- daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada po splátkách)
- dluh za pojistné na sociální zabezpečení ani příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
- žadatel dále doloží doklad (výpis z rejstříku trestů / čestné prohlášení) o trestní bezúhonnosti (proti žadateli nesmí být vedeno trestní či správní řízení).

6.

POSKYTNUTÍ GRANTU

Grant bude žadateli poskytnut na základě usnesení rady města. S vybraným žadatelem bude uzavřena Smlouva o poskytnutí grantu/neinvestiční dotace podepsaná starostou města a žadatelem (v případě právnické osoby zastoupeným statutárním zástupcem). Návrh smlouvy je přílohou této výzvy.

Grant bude poskytnut ve dvou splátkách. Max. 50% částky schválené radou města obdrží žadatel do 15 pracovních dnů po oboustranném podpisu smlouvy, zbývající část grantu obdrží žadatel po vyúčtování konání akce, pokud tato proběhne v souladu s uzavřenou smlouvou (termín předložení vyúčtování akce je do 28.02.2017).

7.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ORGANIZAČNÍ POKYNY:

1. Termín vyhlášení grantu: (unesení ZM č. .../16 ze dne)
2. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: do hodin
3. Písemné žádosti se přijímají v 1 vyhotovení v uzavřené obálce, opatřené nápisem „**MARIÁNSKOLÁZEŇSKÝ VÁNOČNÍ TRH 2016**“ - na adrese Městský úřad, Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, podatelna, osobně nebo poštou.
4. Žádosti o poskytnutí grantu budou projednány Radou Města Mariánské Lázně, žadatelé budou vyrozuměni do 15 dnů, ode dne rozhodnutí.
5. Bližší informace poskytne odbor lázeňství a cestovního ruchu MěÚ Mariánské Lázně, Tel.:, e-mail:, v termínu do

Příloha: Návrh smlouvy o poskytnutí grantu / neinvestiční dotace