**Podnět k prošetření možného spáchání přestupku**

Podněty jsou **neformální úkony, které nemusí splňovat striktní požadavky na formu a obsah**. Přesto doporučujeme podnět formulovat zhruba takto:

1. **Komu podnět adresujete**:

Uvedení správního orgánu, kterému podnět adresujete (vč. adresy). Je možné, že správní orgán, kterému podnět zašlete, nebude ten příslušný k řešení dané problematiky. To obecně není problém, správní orgány mají povinnost si takové podněty předávat. Můžete se tedy spolehnout, že i při mýlce se váš podnět dostane tam, kam má.

1. **Kdo jste**:

Uvedení identifikačních údajů podatele, tedy především: jméno, datum narození, adresa bydliště, případně e-mailová adresa, ID datové schránky nebo telefonní číslo. Toto je důležité, aby vás správní orgán mohl kontaktovat s informací, jak s podnětem naložil, nebo vás vyzvat k vysvětlení.

1. **Osoba podezřelá ze spáchání přestupku:**

Je třeba uvést jméno a příjmení podezřelého a pro urychlení vyřízení podnětu také bydliště a datum narození (pokud je známo).

1. **Co se děje:**

Stanovení, čeho se podání týká. V úvodu doporučujeme jasně sdělit, o co v podání jde. Toto pomáhá správním orgánům rychle se orientovat.

1. **Co se děje podrobně:**

Vylíčení všech skutečností, které jsou pro zahájení řízení relevantní. Toto je obsahově klíčová
a nejvíce obsáhlá část. Na základě těchto informací se správní orgán rozhoduje, jestli řízení zahájí či nikoli. Zevrubně sem popište všechny skutečnosti, které vám připadají relevantní, doložte je přílohami (důkazy, že k přestupku došlo – ideálně videozáznamy, fotografie, atd., pokud jsou
k dispozici). Je-li to možné, odkazujte na konkrétní ustanovení zákona (není povinné).

1. **Místo, datum, podpis**