

# Tajemník Městského úřadu Mariánské Lázně

vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

## referent oddělení správních deliktů

---

**A. Název územního samosprávného celku:** Město Mariánské Lázně (IČ: 00254061)

**B. Místo výkonu práce:** Mariánské Lázně, Ruská 155/3, budova městského úřadu; působnost – správní obvod obce s rozšířenou působností Mariánské Lázně.

**C. Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

**Uchazeč musí mít:**

- státní občanství ČR, případně trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- uchazeč musí ovládat jednací jazyk

**D. Další požadavky:**

- minimálně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- dobrá uživatelská znalost práce s PC
- řidičské oprávnění skupiny B
- organizační a komunikační schopnosti

**Výhodou je:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v České republice nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v jiné oblasti,
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti k projednávání přestupků podle zákona o přestupcích nebo zákona o provozu na pozemních komunikacích,
- znalost legislativy na úseku přestupků,
- praxe a zkušenosti z výkonu činností při řešení přestupků.

**E. Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

Tiskopis přihlášky je k dispozici na podatelně Městského úřadu Mariánské Lázně a na <http://www.muml.cz/mestsky-urad/volna-mista/>

**F. K přihlášce připojte tyto doklady:**

- životopis s údaji o předchozích zaměstnáních, dosavadní praxi a odborných znalostech a dovednostech uchazeče,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- event. kopie dokladů o splnění dalších požadavků a předpokladů.

**G.** Uvedenému druhu práce odpovídá podle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců orgánů státní správy, některých dalších orgánů a obcí v platném znění, 9. platová třída. Termín nástupu: 01.09.2017 nebo dle dohody.

**H. Nabízíme:**

- odborné vedení při adaptaci v novém pracovním procesu,
- jistotu a stabilitu,
- pět týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravné, příspěvek na ošacení, zdravotní volno, příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění nebo na individuální zdravotní péči, vitamínové balíčky, sociální výpomoc a dary, příspěvek na kulturní, sportovní nebo poznávací akce pořádané zaměstnavatelem, zaměstnanecké jízdné v MHD, jazykové a další vzdělávání),
- profesní růst.

**I. Lhůta pro podání přihlášek:** 14.08.2017 do 17:00 hodin. Bližší informace o pracovním místě podá: Ing. Irena Konečná, vedoucí odboru dopravy a vnitřních věcí, tel. 354 922 125, e-mail: irena.konecna@marianskelazne.cz

**J. Písemnou přihlášku** lze odeslat poštou na adresu: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně nebo ji lze osobně podat na podatelně Městského úřadu Mariánské Lázně, Ruská 155/3. Na obálce vyznačte: **NEOTVÍRAT – výběrové řízení – referent oddělení správních deliktů**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Č.j.: SEK/17/592/JS

Datum: 20.07.2017

Ing. Jiří Šrámek, v.r.  
tajemník Městského úřadu Mariánské Lázně