

Město Mariánské Lázně

vyhlašuje dle zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na funkci:

referent – hospodářská správa

A) Název územního samosprávného celku: město Mariánské Lázně (IČ: 00254061)

B) Druh práce: Komplexní zajišťování jednotlivých věcně a právně složitých forem dispozice s rozsáhlými a různorodými majetkovými soubory organizace ve smyslu bodu 1.01.04 REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY – 9. platová třída, nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Sestavování rozpočtů jednotlivých organizačních celků podle kalkulací, norem a potřeb včetně jejich rozpisů a zajišťování jejich plnění. Prověřování a zajišťování účetní správnosti vykazování rozpočtových prostředků. Zajišťování realizace rozpočtových změn. Zúčtování dotací a příspěvků. Hospodářská, provozní, administrativní, evidenční a kontrolní činnost.

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Mariánské Lázně.

C) Předpoklady dle §4 zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků:

Uchazeč musí mít:

- státní občanství ČR, případně trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům,
- uchazeč musí být bezúhonný, uchazeč musí ovládat jednacím jazyk.

D) Další požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- účetní praxe nebo praxe ve správě organizace je výhodou.
- řidičský průkaz skupiny „B“ je výhodou.

E) Přihláška necht' obsahuje:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo obč. průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis s údaji o předchozích zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopii řidičského průkazu, je-li uchazeč držitelem.

F) Uvedenému druhu práce odpovídá dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 9. platová třída.

G) Lhůta pro podání přihlášek: 20.05.2024

H) Přihlášku lze podat na podatelně Městského úřadu Mariánské Lázně, Příčná 647.

I) Přihlášku lze odeslat na adresu Městský úřad M. Lázně, Příčná 647, 353 01 Mariánské Lázně.

Č.j.: UKT/24/738/VD

Datum: 24.04.2024

Ing. Miroslav Jašíček
tajemník městského úřadu