

Město Mariánské Lázně

vyhlašuje dle zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na funkci:

vedoucí odboru stavebního úřadu

A) Název územního samosprávného celku: Město Mariánské Lázně (IČ: 00254061)

B) Druh práce: výkon funkce vedoucího úředníka na úseku administrativy, na úseku památkové péče, na úseku odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě. Koordinace výkonu úřadu územního plánování, koordinace výkonu stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu silničního ve smyslu bodu 2.10.20 REFERENT ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU – 11. platová třída, nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Mariánské Lázně.

C) Předpoklady dle §4 zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků:

Uchazeč musí mít:

- státní občanství ČR, případně trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- uchazeč musí být bezúhonný,
- uchazeč musí ovládat jednací jazyk,
- uchazeč musí splňovat další předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

D) Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura, stavebnictví nebo právo,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

E) Příhláška necht' obsahuje:

- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis s údaji o předchozích zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopii řidičského průkazu,
- osvědčení a čestné prohlášení podle § 5 zákona č. 451/1991 Sb.,
- souhlas s nakládáním s osobními údaji pro výběrové řízení.

F) Uvedenému druhu práce odpovídá dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 11. platová třída.

G) Lhůta pro podání přihlášek: 06.05.2024

H) Příhlášku lze podat na podatelně Městského úřadu Mariánské Lázně, Příčná 647.

I) Příhlášku lze odeslat na adresu Městský úřad M. Lázně, Příčná 647, 353 01 Mariánské Lázně.

Č.j.: UKT/24/692/VD

Datum: 10.04.2024

Ing. Miroslav Jašíček
tajemník městského úřadu