

Město Mariánské Lázně

vyhlašuje dle zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na funkci:

sekretář/ka – administrativní pracovník

A) Název územního samosprávného celku: město Mariánské Lázně (IČO: 00254061)

B) Druh práce: Vyřizování administrativní agendy vedoucího a provádění administrativně-technických prací včetně pořizování záznamů a zápisů z jednání. Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace nebo údaje chráněné podle příslušných právních předpisů. Komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Zajišťování realizace vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace ve smyslu bodu 1.02.01 Personalista přílohy nařízení vlády č. 222/2010 Sb. Administrativní, evidenční a kontrolní činnost.

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Mariánské Lázně.

Pracovní úvazek: celý nebo zkrácený.

C) Předpoklady dle §4 zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků:

Uchazeč musí mít:

- státní občanství ČR, případně trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům,
- uchazeč musí být bezúhonný, uchazeč musí ovládat jednacím jazyk.

D) Další požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Výhodou je:

- řidičský průkaz skupiny „B“,
- praxe ve veřejné správě.

E) Příhláška necht' obsahuje:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo obč. průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis s údaji o předchozích zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopii řidičského průkazu, jste-li držitelem.

F) Uvedenému druhu práce odpovídá dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 8. platová třída.

G) Lhůta pro podání přihlášek: 30.04.2024

H) Příhlášku lze podat na podatelně Městského úřadu Mariánské Lázně, Příčná 647.

I) Příhlášku lze odeslat na adresu Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně.

Č.j.: UKT/24/658/VD

Datum: 04.04.2024

Ing. Miroslav Jašíček
tajemník městského úřadu