

Odbor finanční

	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Subjekty	Příjemci	Lhůta pro výmaz	Uložení a organizační opatření
1	Příjemci dotací, návratných finančních výpomocí a darů schválených z rozpočtu města podle § 85 písm. b) a c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 8b zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů	Adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení nebo název, obecný identifikátor, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování, bankovní údaje, telefonické spojení, u právnické osoby uvedení osob, které jsou jejím jménem oprávněny jednat. jiné údaje: výše a účel poskytnutých veřejných prostředků	Příjemci dotací, návratných finančních výpomocí a darů z rozpočtu města	Údaje jsou zpřístupněny ve zprávách o hospodaření města (na internetu, v přílohách usnesení ZM)	10 let.	Listinná podoba. Spisová služba. Informační systém.
2	Poskytování cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.	Adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum a místo narození, adresa.	Zaměstnanci MěÚ. Rada. Zastupitelé a komise.	Zaměstnanci MěÚ. Rada. Zastupitelé a komise.	5 let.	Listinná podoba. Spisová služba. Informační systém.
3	Evidence závazků – jedná se např. o údaje z dodavatelských faktur, z dodav. smluv, ze smluv o poskytnutí dotace, příspěvku nebo daru z rozpočtu města.	Jméno, příjmení, titul, adresa, v případě fyzických osob (FO) podnikajících IČO, u FO nepodnikajících může být uvedeno RČ, datum narození, místo trvalého pobytu nebo adresa bydliště, v případě zaměstnanců jméno, příjmení, titul.	Dodavatelé, příjemci dotací, příspěvků, darů z rozpočtu města, FO, které mají pohledávku vůči městu.	Údaje se nachází na fakturách, smlouvách, na písemných pokynech k zaevidování závazku, které věcně příslušné odbory dávají finančnímu odboru, dále se údaje nachází v modulech účetního systému.	Doba archivace účetních dokladů je 10 let.	Listinná podoba. Spisová služba. Informační systém.
4	Evidence pohledávek. Jedná se např. o údaje z vystavených odběratelských faktur, ze smluv, z vydaných rozhodnutí, pokut atd.	Jméno, příjmení, titul, adresa, v případě fyzických osob (FO) podnikajících IČO, u FO nepodnikajících může být uvedeno RČ, datum narození, místo trvalého pobytu nebo adresa bydliště, v případě zaměstnanců jméno, příjmení, titul.	Odběratelé, FO, kterým vznikl závazek vůči městu např. z titulu smluv, rozhodnutí, pokut.	Údaje se nachází na fakturách, smlouvách, rozhodnutích, na písemných pokynech k zaevidování pohledávek, které věcně příslušné odbory dávají finančnímu odboru, dále se údaje nachází v modulech účetního systému,	Doba archivace účetních dokladů je 10 let.	Listinná podoba. Spisová služba. Informační systém.
5	Pokladní doklady, kdy dochází k příjmu nebo výdeji finančních prostředků v hotovosti na pokladně MěÚ.	V případě zaměstnanců jméno, příjmení, titul, v případě ostatních fyzických osob jméno, příjmení, titul, adresa, u fyzických osob (FO) podnikajících IČO, u FO nepodnikajících může být uvedeno RČ.	Zaměstnanci nebo fyzické osoby, při hotovostních úhradách na pokladně MěÚ.	Údaje se nachází na pokladních dokladech a dále v modulu Pokladna účetního systému.	Doba archivace účetních dokladů je 10 let.	Spisová služba. Listinná podoba. Informační systém.
6	Smlouvy a smluvní vztahy vztahující se k plnění úkolů Odboru finančního.	Adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, titul osoby vykonávající činnost statutárního orgánu či zástupce	Žadatel		10 let.	Spisová služba. Listinná podoba.

Odbor finanční

		právníkové osoby žadatele o dotaci, bankovní a telefonní spojení.				Informační systém.
--	--	---	--	--	--	--------------------

Oddělení místních poplatků

	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Subjekty	Příjemci	Lhůta pro výmaz	Uložení a organizační opatření
1	Evidence ohlášení plátců a poplatníků dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění p.p. a příslušné obecně závazné vyhlášky.	Adresní a identifikační údaje: jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování, bankovní údaje, telefonické spojení, u PO uvedení osob, které jsou jejím jménem oprávněny jednat.	Plátce, poplatník, zmocněnec.	Příslušný správce poplatku, tj. oddělení místních poplatků.	10 let	Listinná podoba, spisová služba.
2	Údaje vedené v souvislosti s rozhodováním o povolení posečkáni (splátek), uložené pokuty nebo vyměřeného místního poplatku dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění p.p.	Adresní a identifikační údaje: jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování, bankovní údaje, telefonické spojení, u PO uvedení osob, které jsou jejím jménem oprávněny jednat.	Plátce, poplatník, zmocněnec.	Příslušný správce poplatku, tj. oddělení místních poplatků	10 let	Listinná podoba, spisová služba.
3	Údaje vedené v souvislosti s rozhodováním v oblasti hazardních her dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p.p. a zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění p.p.	Adresní a identifikační údaje: název nebo obchodní firma, sídlo, doručovací adresu, IČO, oprávněná osoba-osoba vystupující jménem žadatele, funkce, telefonické spojení.	Žadatel o povolení herního prostoru, zmocněnec.	Příslušný správní orgán, tj. oddělení místních poplatků.	5 let.	Listinná podoba, spisová služba.
4	Údaje vedené v souvislosti se zapečetěním a rozpečetěním kasiček – veřejné sbírky dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, ve znění p.p.	Adresní a identifikační údaje: název nebo obchodní firma, sídlo, doručovací adresu, IČO, oprávněná osoba – osoba pověřená konáním sbírky, telefonické spojení.	Žadatel o konání veřejné sbírky, zmocněnec.	Příslušný správní orgán, tj. oddělení místních poplatků.	5 let.	Listinná podoba, spisová služba.