

ZAJIŠTĚNÍ, AKTIVACE A ZÁKLADNÍ ÚKOLY KRIZOVÉHO ŠTÁBU (dále jen „KŠ“)

Čl. I. Zajištění

1. Členy KŠ jsou členové Bezpečnostní rady, Stálé pracovní skupiny a skupina k zajištění směnnosti stálé pracovní skupiny KŠ ORP Mariánské Lázně.
2. Časový limit pro přítomnost členů KŠ ORP, nebo jimi pověřených zastupujících zaměstnanců na určeném pracovišti KŠ je 180 minut od vydání pokynu ke svolání.
3. Členové KŠ ORP využívají pro svou dopravu při svolání KŠ ORP služební vozidla, nebo jiné dostupné dopravní prostředky.
4. Organizační a administrativní podmínky pro činnost KŠ ORP zajišťuje pracoviště krizového řízení. Řídí se pokyny starosty městského úřadu Mariánské Lázně a zároveň předsedy krizového štábu v těžké osobě.
5. Nepřetržitost práce stálé pracovní skupiny je zabezpečována střídáním pracovníků ze skupiny k zajištění směnnosti. Stálá pracovní skupina je organizačně uspořádána do jedné pracovní skupiny, jejími řídicími pracovníky jsou tajemník KŠ a vedoucí stálé pracovní skupiny KŠ.
6. Členy stálé pracovní skupiny jsou zaměstnanci Městského úřadu Mariánské Lázně určení jmenováním starostou obce s rozšířenou působností. Dalšími členy stálé pracovní skupiny mohou být jmenováni zástupci složek IZS, místních občanských sdružení a další fyzické osoby, a to podle charakteru mimořádné události, vzniklé situace. Stálá pracovní skupina při řešení krizové situace nebo při koordinaci záchranných a likvidačních prací jedná nepřetržitě a připravuje podklady pro jednání krizového štábu.

Čl. II. Aktivace

1. Krizový štáb ORP Mariánské Lázně svolává starosta. Podle rozsahu a potřeb řešení mimořádné události, nebo krizové situace rozhodne o uvedení stálé pracovní skupiny KŠ, či její části do pracovního stavu. Současně upřesní povolávané osoby, čas a místo jednání. Starosta tak může učinit prostřednictvím tajemníka KŠ a bezpečnostní rady ORP Mariánské Lázně, který dle jeho

pokynů požádá KOPIS HZS KK kontaktování krizového štábu, případně podle charakteru události skupiny určených osob.

2. Pokud situace vyžaduje postupovat jinak, tajemník KŠ a bezpečnostní rady ORP Mariánské Lázně pověří dispečera MĚSTSKÉ POLICIE Mariánské Lázně kontaktováním celého KŠ, nebo jen vymezené skupiny osob z KŠ, což rovněž upřesní podle charakteru a potřeby vzniklé situace.
3. Pokud nelze postupovat podle odstavce prvního a druhého, řídicí důstojník HZS KK může dát podnět ke svolání KŠ ORP a současně může svolat SPS KŠ ORP. O jejím svolání neprodleně informuje zřizovatele KŠ ORP a řídí činnost SPS KŠ ORP do jeho rozhodnutí.
4. Ústní, písemný nebo zpětným voláním ověřený telefonický pokyn vedoucího KŠ ORP ke svolání KŠ ORP realizuje KOPIS s využitím kontaktů z KRIZOVÉHO PLÁNU KRAJE nestanoví-li vedoucí krizového štábu jinak.
5. Standardizovaný text pro vyžádání svolání KŠ ORP: "Zde operační a informační středisko Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje. Na základě pokynu řídicího důstojníka Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje Vás žádám o svolání Krizového štábu ORP Mariánské Lázně."
6. Standardizovaný text pro svolání členů KŠ ORP prostřednictvím AMDS: "Zde operační a informační středisko Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje. Na základě pokynu starosty ORP Mariánské Lázně je svolán Krizový štáb ORP Mariánské Lázně. Dostavte se na pracoviště Krizového štábu ORP Mariánské Lázně: adresa, místnost č. ..., zahájení zasedání: datum, čas."
7. Telefonní kontakty pro aktivaci krizového štábu ORP Mariánské Lázně. Číslo, ze kterého pokročilá technologie předání zpráv (AMDS - Advanced Distribution Management Systems) odesílá hlasové zprávy 950 370 980, kontakt na KOPIS (pro případné zpětné volání) 950 380 110

Čl. III.

Krizový štáb ORP Mariánské Lázně a Bezpečnostní rada ORP Mariánské Lázně

	Funkce	Jméno, příjmení	Kontakt / v souladu s GDPR pouze v originální verzi dok.
1. BR ¹ KŠ ²	Starosta města Mariánské Lázně, předseda BR a KŠ	Ing. Martin Kalina	
2. BR KŠ	Tajemník BR a KŠ, referent krizového řízení městského úřadu Mariánské Lázně	PhDr. Vladimír Bervida	
3. BR KŠ	Tajemník městského úřadu Mariánské Lázně	Ing. Miroslav Jašíček	
4. BR KŠ	1.místostarosta města Mariánské Lázně	Zdeněk Král	
5. BR KŠ	Vedoucí PČR ÚO Cheb	plk. Mgr. Miroslav Gonos	
6. BR KŠ	Ředitel územního odboru HZS Karlovarského kraje v Chebu	plk. Ing. Jan Doubrava	
7. BR KŠ	Technik nemocnice Mariánské Lázně	Josef Řezka	
8. BR KŠ	ZZS Karlovy Vary	Ing. Petra Harmáčková	
9. SPS ³ KŠ	Velitel MěP Mariánské Lázně	Jiří Ďurčo	
10. SPS KŠ	2. místostarosta města Mariánské Lázně	Mgr. Miroslav Pelc	
11. SPS KŠ	Vedoucí hosp.odd.	Eva Paličková	
12. SPS KŠ	Vedoucí školského odb.	Hana Javorská	

¹ Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností

² Krizový štáb obce s rozšířenou působností

³ Stálá pracovní skupina krizového štábu obce s rozšířenou působností

13. SPS KŠ	Vedoucí odb. fin.	Ing. Yvona Švejnová	
14. SPS KŠ	Správce IT.	Ing. Patrik Klen	
15. SPS KŠ	Vedoucí odb. vnitřních věcí	Ing. Irena Konečná	
16. SPS KŠ	Evidence obyvatel	Dana Dočekalová	
17. SPS KŠ	Vedoucí odb. soc. věcí	Mgr. Roman Nováček	
18. SPS KŠ	Vedoucí stavebního úřadu	Ing. Jan Panoš	
19. SPS KŠ	Vedoucí odb. ŽP	Ing. Pavel Nečas	
20. Sm. ⁴ KŠ	Zást. v MěP Mariánské Lázně	Ladislav Sidorjak	
21. Sm. KŠ	Domovník	Petr Štěpka	
22. Sm. KŠ	Ref odb. školství	Danuše Hanzlíková	
23. Sm. KŠ	Ref odb. finančního	Markéta Liptáková	
24. Sm. KŠ	Správce IT	Petr Placek Dis.	
25. Sm. KŠ	Ved.odd. dopravy	Vladimír Studený	
26. Sm. KŠ	Ref. Evidence obyvatel	Jana Ježková	
27. Sm. KŠ	Ref. odb. soc. věcí	Mgr. Bc. Helena Studničková	

⁴ Skupina k zajištění směnnosti krizového štábu

28. Sm. KŠ	Ref. odb. životního prostředí	Lenka Zajíčková	
29. Sm. KŠ	Ref. stavebního úřadu	Michal Říha	

Čl. IV. Základní úkoly

Základní úkoly vykonává tajemník KŠ, vedoucí Stálé skupiny KŠ, vedoucí pracovních skupin Městského úřadu Mariánské Lázně pro podporu činnosti KŠ. V případě zastupování určení vedoucí odborů a oddělení, zástupci složek IZS s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizového stavu, odborníci jakožto zástupci dalších orgánů veřejné správy, právnické a fyzické osoby povolané s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace. Tajemník KŠ ORP v součinnosti s vedoucím SPS KŠ ORP zajišťuje přípravu a zabezpečení průběhu jednání KŠ ORP, dále tajemník KŠ ORP zabezpečuje v době mezi jednáními KŠ ORP spolupráci odborů a oddělení Městského úřadu Mariánské Lázně se SPS KŠ ORP, případně tak zabezpečí jím pověřený člen KŠ. Vedoucího stálé pracovní skupiny KŠ ORP Mariánské Lázně, odpovídá za činnost SPS KŠ ORP, v době mezi zasedáními KŠ ORP navrhuje opatření předsedovi KŠ ORP.

Čl. V. Pracoviště

KŠ ORP využívá pro svou činnost hlavní krizové pracoviště vytvořené u HZS KK, stanice Mariánské Lázně, U Pily 852/3B, Mariánské Lázně. KŠ ORP může podle rozhodnutí předsedy KŠ ORP využít pro svou činnost další pracoviště KŠ ORP včetně záložního krizového pracoviště, které se nachází v objektu MěÚ Mariánské Lázně, Ruská ul. č. 74 (budova Terezián), Mariánské Lázně. Určení bude provedeno podle charakteru a místa mimořádné události a krizové situace.

**Čl. VI.
Účinnost**

1. Toto příloha nabývá účinnosti dne 11. 9. 2019.
2. Obsah přílohy bude přístupný veřejnosti na Portálu úředníka Městského úřadu ML, za dodržení podmínek GDPR, bez uvedení kontaktů.

V Mariánských Lázních dne 11. září 2019

Ing. Martin Kalina
starosta města
předseda Bezpečnostní rady ORP Mariánské Lázně