

**Smlouva o poskytnutí dotace**  
**z Fondu kultury města Mariánské Lázně**  
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

**I.**  
**Smluvní strany**

**Město Mariánské Lázně**, se sídlem: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 00254061, zastoupené Martinem Hurajčíkem, starostou města  
číslo účtu poskytovatele dotace: 720331/0100  
(dále jen jako **poskytovatel**, nebo **smluvní strana**),

a

.....,  
se sídlem: ....., IČ: ....., zastoupená:  
.....  
číslo účtu příjemce dotace: .....  
(dále jen jako **příjemce**, nebo **smluvní strana**).

**II.**  
**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel na základě usnesení zastupitelstva města č.ZM/..... ze dne .....poskytne příjemci z Fondu kultury města Mariánské Lázně a v souladu se STATUTEM FONDU KULTURY Města Mariánské Lázně – Pravidla pro poskytování dotací, účelově vázanou neinvestiční dotaci, tj. tzv. programovou dotaci (dále jen „dotace“) ve výši ..... Kč (.....) a to na akci ..... (v termínu konání .....).
2. Účelem dotace je konání..... Účel tak má být naplněn v období od ..... **Dotace není určena na úhradu darů, pohoštění, hovorného za telefony, reklamy, mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů, odměny pořadatelů.** Dotace může být použita pouze na kulturní akce, k jejichž názvu a jeho veřejnému užití má příjemce oprávnění, a to buď prostřednictvím řádného titulu, tj. například prostřednictvím vlastní ochranné známky, licence apod. nebo jiného prokazatelného oprávnění., popř. jde o případ obecného označení, jehož použití není neoprávněným zásahem do práv třetích osob.
3. Poskytovatel se zavazuje poukázat shora uvedenou dotaci na účet příjemce č. .... vedený u ... do třiceti kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
4. Příjemce tuto dotaci přijímá a zavazuje se ji využít výhradně účelově, tj. tak jak je sjednáno dle této smlouvy.

**III.**  
**Povinnosti příjemce a porušení rozpočtové kázně**

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutou dotaci výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy, a to uskutečněním podpořené akce v termínu do .....
2. Příjemce je povinen:

- Prezentovat podpořenou akci minimálně na webových stránkách města Mariánské Lázně v kalendáři akcí; na informačním portálu Karlovarského kraje v kulturním a sportovním kalendáři; v infocentru města Mariánské Lázně (Hlavní 47, Mar. Lázně).
  - Uvádět při veškeré prezentaci projektu údaj o tom, že se projekt realizuje za finanční podpory města Mariánské Lázně. Dále je příjemce povinen uvádět logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně).
  - Předložit vyhodnocení použití poskytnuté dotace (tiskovou zprávu), které musí obsahovat zhodnocení akce, včetně fotodokumentace.
  - V případě konání akce na plochách veřejné zeleně informovat Správce veřejné zeleně – odbor životního prostředí MěÚ ML o konání těchto akcí a respektovat případné pokyny. Z pozice vlastníka těchto ploch a dle obecně závazné vyhlášky o veřejném pořádku budou stanoveny podmínky konání akce tak, aby se předešlo případným škodám na majetku.
  - Podpisem smlouvy příjemce dotace respektuje záměr města regulovat stánkový prodej a podobné aktivity v prostoru Národní kulturní památky (NKP) rejst. č. ÚSKP 347 – lázeňská kolonáda. Jedná se zejména o umístování reklam, stánků, vozidel, stanů, slunečníků, stříšek apod. před Křížovým pramenem, kolonádou, zpívající fontánou, „horní“ stezkou k pavilonu Karolinina pramene a okolo pavilonu. Aktivity je možné směřovat do prostoru „Arnika“, naproti kolonádě pod stromy či na „spodní“ stezku k pavilonu Karolinina pramene, což je podmíněno u NKP projednáním na Krajském úřadě Karlovarského kraje, odboru kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu. Aktivity v zóně Městské památkové rezervace ML projednává Stavební úřad ML – památkové péče.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli řádné, úplné a prokazatelné vyúčtování dotace v termínu do .....Vyúčtování dotace musí být doloženo:
    - a) originálem faktury nebo jiným podobným dokladem, z kterého bude zřetelný účel vynaložení dotace; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vráceny zpět),
    - b) kopií výpisu z bankovního účtu nebo pokladního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem,
    - c) fotografie z podpořené akce a závěrečnou zprávu z akce,
    - d) čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků,
  4. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nelze dotaci použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
  5. Příjemce je povinen dotaci, popř. její část, poskytovateli vrátit v těchto případech:
    - a) použije-li dotaci nebo její část v rozporu s účelovým určením dotace, je povinen vrátit celou dotaci nebo její část, která není v souladu se stanoveným účelem,
    - b) nevyčerpá-li celou dotaci, je povinen nečerpanou část dotace vrátit poskytovateli, a to k datu řádného vyúčtování,
    - c) při nesplnění kterékoliv povinnosti příjemce, zejména povinnosti uvedené v čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. při nesplnění povinnosti předložení řádných a úplných účetních dokladů (účetních výkazů), může poskytovatel požadovat vrácení celé poskytnuté dotace, a to na základě výzvy poskytovatele s uvedením lhůty k vrácení. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování včetně všech požadovaných dokladů v řádném termínu, a to ani do 14 dnů po obdržení písemné urgency, je povinen dotaci na výzvu administrátora vrátit, a to v plné výši na účet města. Příjemce bude navržen na vyloučení z poskytnutí dotace v následujícím roce.
  6. V případě, že příjemce poruší povinnost dle této smlouvy (porušení rozpočtové kázně), se kterou je spojena povinnost vrátit dotaci, je příjemce současně povinen zaplatit ve prospěch poskytovatele penále ve výši 0,4 promile z částky, která se vrací, a to za každý den prodlení, přičemž penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení povinnosti (rozpočtové kázně) do dne připsání příslušné částky zpět na účet poskytovatele. Při vzniku povinnosti vrátit dotaci a zaplatit penále je příjemce povinen tak učinit na účet poskytovatele č.ú. 720331/0100 u Komerční banky, a. s., variabilní symbol IČO příjemce.

7. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, popř. dle jiných právních předpisů.
8. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném odstoupení. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.

#### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, neboť předmětná smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. (o registru smluv). Zveřejnění zajistí poskytovatel, a to bez prodlení po uzavření této smlouvy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
3. Pro případ, kdy jsou smluvní strany dle této smlouvy povinny se vzájemně informovat, popř. všeobecně komunikovat (tj. neplatí pro jednání směřující k zániku, změně nebo vzniku práv a povinností, tj. pro zasílání odstoupení, uzavírání dodatků apod.), se smluvní strany dohodly, že bude dostatečné tak činit prostřednictvím svých níže poskytnutých e-mailových adres, popř. telefonicky, přičemž tímto dávají souhlas se zpracováním osobních údajů, a to výhradně pro účely realizace této smlouvy:

|                          | Poskytovatel                        | Příjemce |
|--------------------------|-------------------------------------|----------|
| <b>Kontaktní osoba</b>   | Jaroslava Nováková                  |          |
| <b>Telefon</b>           | 354 922 153                         |          |
| <b>E-mail</b>            | Jaroslava.novakova@muml.cz          |          |
| <b>Doručovací adresa</b> | Ruská 155<br>Mariánské Lázně 353 01 |          |

Změní-li se v průběhu trvání smlouvy jakýkoliv kontaktní údaj, je smluvní strana povinna tuto změnu bez prodlení, nejpozději do 10 dnů, oznámit druhé smluvní straně.

4. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a příjemce jeden stejnopis.

V Mariánských Lázních dne:

V Mariánských Lázních dne:

\_\_\_\_\_

Město Mariánské Lázně

Martin Hurajčík  
starosta města